



# บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์  
 รับที่ 1796  
 วันที่ 17 มี.ค. 58  
 เวลา 10.50 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๖๒

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว. ๒๕๒๖

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเสนอเรื่องขออนุมัติไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑) เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ได้มีมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ สกอ.ได้แจ้งแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยให้ส่งการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี

เนื่องจากมีหลายหน่วยงานที่ได้ขออนุมัติเดินทางไปศึกษาดูงานมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติต่อรัฐมนตรี โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ปรากฏว่าหน่วยงานต่าง ๆ ได้เสนอเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ กระชั้นชิด ทำให้การเสนอเรื่องไม่ทันก่อนการเดินทาง เป็นผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่สามารถดำเนินการเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีอนุมัติได้ทัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติทันก่อนวันเดินทาง จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปศึกษาดูงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วยโครงการพร้อมรายละเอียดงบประมาณ ตารางกำหนดการเดินทาง หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับ มายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนวันเดินทางด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*(ลายเซ็น)*

(รองศาสตราจารย์วรุฒิ ฤกษ์อำนวยการ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒) เรียน รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

*(ลายเซ็น)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ อยู่เย็น)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

17 มี.ค. 58

สำรองส่งกองการเจ้าหน้าที่